

МУ «Отдел образования Курчалоевского района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«БАЧИ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №5»
(МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №5»)
МУ «Курчалойн кӀоштан дешаран дакъа»
Муниципальный бюджетный общеобразовательный учреждение
«БАЪЧИ-ЮЪРТАРА ЙУКЪБЕРА №5 ЙОЛУ ИШКОЛ»
(МБЙУХЪ «Баъчи-Юьртар йуш»)

ПРИКАЗ

«29» 08 2025г.

№ 100-ог

с. Бачи-Юрт

Об организации питания школьников в 2025-2026 учебном году

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", на основании письма Департамента образования №753/09-45 от 10.07.2020г., письма Министерства образования и науки Чеченской Республики №1265/07-43 от 30.06.2020г., в соответствии с методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций 2.4 0179-20, Положением об организации питания учащихся, в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание школьников 1-4 классов на период 2025-2026 учебный год;

2. Назначить ответственной за организацию питания школьников заместителя директора по УВР начальных классов Каимову Х.И.

Каимовой Х.И. делегировать следующее:

- в срок до 01.09.2025. подготовить нормативную документацию по организации питания;
- строгое соблюдение норм СанПин при организации питания;
- доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях;
- контролировать реализацию десятидневного меню;
- вести тематический мониторинг процесса организации питания в школе;

- ежеквартальные отчеты по выполнению питания.

3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд, путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:

- Ибрагимов У.С.- директор школы;
- Эдилсултанова Т.Э.- педагог-психолог;
- Эсуева Д.С.-старшая по пищеблоку;
- Турпалханова М.У– представитель родительского комитета.

4. Повара Джамалову А.Д. назначить ответственной за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- контроль над качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;

- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;

- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- контроль над входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке.

5. Категорически запретить заведующей столовой использование продуктов питания без сертификата качества.

6. Классным руководителям 1-4 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвященной рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся классов;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи обучающихся;
- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся в верхней одежде;
- назначить дежурных, следящих за уборкой столов учащимися после приема ими пищи, за соблюдением дисциплины.

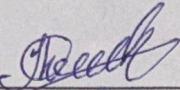
7. Завхозу Каимову Д.Д. обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный ремонт.

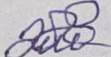
8. Утвердить график смены кипяченной воды (приложение №1).

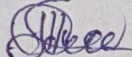
9. Утвердить программу производственного контроля на 2025-2026 учебный год (приложение №2).

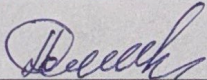
10. Утвердить график дежурств учителей в столовой (приложение №3).

11. Утвердить дорожную карту по совершенствованию организации качественного горячего питания учащихся и план по реализации дорожной карты (приложение №4).
12. Определить список обучающихся обеспеченными льготным питанием (приложение №5).
13. График питания обучающихся 1-4 классов (приложение №6)
14. При приготовлении блюд соблюдать утвержденное десятидневное меню.
15. Заместителю по информатизации Юсупову Л-А.У. своевременно размещать информацию о питании на официальном сайте школы.
16. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР начальных классов Каимову Х.И .
17. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

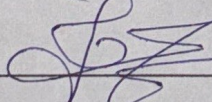
С приказом ознакомлена:  /Эдилсултанова Т.Э./

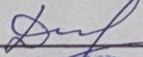
С приказом ознакомлена:  / Эсуева Д.С-Э./

С приказом ознакомлена:  /Турпалханова М.У./

С приказом ознакомлена:  / Джамалова А.Д./

С приказом ознакомлена:  /Турпалханова М.У. /

С приказом ознакомлена:  /Каимова Х.И./

С приказом ознакомлен:  /Каимов Д.Д./

С приказом ознакомлен:  /Юсупов Л-А.У./

Директор:  /У.С.Ибрагимов

