



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БАЧИ-ЮРТОВСКАЯ СШ №5»**

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол ПС № 2 от «2» октября 2018г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
 Аларханова Х.А.  
Приказ № \_\_\_\_\_ от «2» октября 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о самообследовании образовательного учреждения  
I. Общие положения.**

1 Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования. Положение разработано в соответствии с п. 3, 13 ч. 3 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет)

3. Самообследование проводится учреждением ежегодно.

Самообследование - процедура оценивания (самооценивания). Процесс самообследования - это познавательная деятельность педагогов, обучающихся, руководителей учреждения, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности школьного коллектива.

4. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

*оценочная функция* - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

*диагностическая функция* - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

*прогностическая функция* - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

## **2. Методы и критерии самообследования**

Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.)
- активные (анкетирование, собеседование, сбор данных).

## **3. Организация самообследования**

3.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- 1) планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;
- 2) организацию и проведение самообследования в учреждении;
- 3) обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- 4) рассмотрение отчета органом управления учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом по учреждению.

3.4. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **4. Структура самообследования**

4.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения и система управления.

4.2. Кадровое обеспечение реализуемых образовательных и воспитательных программ.

4.3. Показатели уровня и качества общеобразовательной подготовки обучающихся.

4.4. Показатели оценки достижений предметных результатов по итогам государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса в форме ОГЭ, ГВЭ.

4.9. Учебно-методическое, психологическое, логопедическое, библиотечно-информационное, социально-педагогическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

### **5. Отчет о результатах самообследования**

5.1. Результаты самообследования учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.

5.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 1 августа текущего года.

5.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

5.4. Отчет подписывается руководителем учреждения и заверяется печатью.

5.5. Размещение отчета образовательного учреждения на официальном сайте учреждения в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 сентября текущего года.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БАЧИ-ЮРТОВСКАЯ СШ №5»**

ПРИКАЗ

29.01.2018г

№ 12 -од

с.Бачи-Юрт

**О проведении самообследования  
за 2017-2018 учебный год**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №5»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о самообследовании МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №5» .
2. Утвердить и ввести в действие план подготовки и проведения работ по самообследованию до 15.02.2018 года.
3. Утвердить рабочую группу по организации, проведению самообследования и подготовке отчета о результатах самообследования в следующем составе:

Нуралиева М.А. – заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы;

Кагерманова А.М. – заместитель директора по УВР;

Салманнев М.Х. – заместитель директора по ВР;

Эскирханов А.А. – председатель профкома;

Сандова Л.А. – педагог-психолог;

Абкарров М.Х.- зам директора по ИКТ;

Кандова М.С., - педагог-библиотекарь.

4. Рабочей группе организовать проведение самообследования школы с 20.02.2017 года по 10.04.2018 года.

5. Нуралиевой М.А., заместителю директора по УВР, руководителю рабочей группы:

5.1. Обобщить полученные результаты в форме отчета о самообследовании МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №5» до 13.04.2018 г.

5.2. Рассмотреть отчет о самообследовании на педагогическом совете до 15.04.2018



5.3. Направить подписанный директором и заверенный печатью отчет о самообследовании в управление образования Курчалоевского муниципального района ЧР до 20.04.2018 года.

5.4. Разместить отчет о самообследовании на сайте до 20.04.2018 года.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:



*X.A. Alarhanova*  
*M.A. Nuraliyeva*  
*M.A. Kagermanova*  
*M.X. Salmaniyeu*  
*A.A. Eskirhanov*  
*L.A. Saidova*  
*M.X. Abkarov*  
*M.S. Kaidova*

Х.А.Аларханова  
Нуралиева М.А.  
Кагерманова М.А.  
Салманиев М.Х.  
Эскирханов А.А.  
Саидова Л.А.  
Абкаров М.Х.  
Каидова М.С.

**План**  
**подготовки и проведения работ по самообследованию**  
**МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №5»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Планирование и подготовка работ по самообследованию</b>			
1.	Проведение рабочего совещания с заместителями директора по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм представления информации	До 12.02.18	Аларханова Х.А. директор школы
2.	Проведение совещания с коллективом ОУ по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	13.02.18	Аларханова Х.А. директор школы
3.	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	До 13.02.18	Нуралиева М.А.заместитель директора по УВР
<b>II. Организация и проведение самообследования</b>			
4.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	До 10.04.18	Члены комиссии
<b>III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета</b>			
5.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации		Члены комиссии

	по отдельным направлениям самообследования		
6.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	До 13.04.18	Нуралиева М.А. заместитель директора по УВР
7.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации	До 14.04.18	заместители директора
<b>V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте школы</b>			
6.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения, подготовка итоговой версии отчета	До 17.04.18	Заместители директора
7.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	До 18.04.18	директор
8.	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	До 19.04.18	Нуралиева М.А.заместитель директора по УВР
9.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	До 20.04.18	Абкарров М.Х., зам по ИКТ

10	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.)	В период с 25 апреля до 15 мая 2018 г	Заместители директора
11	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ	Текущий контроль в период с 15 сентября по 30 мая;	Аларханова Х.А. директор