

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАЧИ-ЮРТОВСКАЯ СШ №5»**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол ПС № 1 от «28» августа 2017г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
 Харханова Х. А.
Приказ № _____ от «27» августа 2017г.



**Положение
о психолого-медико-педагогическом консилиуме
МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №5»»**

1. Общие положения.

- 1.1. Психолого-медико-педагогический консилиум (ППк) является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.
- 1.2. ППк создается приказом руководителя образовательного учреждения.
- 1.3. Общее руководство ППк возлагается на руководителя образовательного учреждения.
- 1.4. Примерный состав ППк: заместитель руководителя образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе (председатель консилиума), учитель, представляющий ребенка на ППк, учителя с большим опытом работы, педагог-психолог, медицинская сестра (по договору с ЦРБ).

2. Цель и задачи ППк.

- 2.1. Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.
- 2.2. Задачами ППк образовательного учреждения являются:
 - 2.2.1. Выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии.

- 2.2.2. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных срывов.
- 2.2.3. Выявление резервных возможностей развития.
- 2.2.4. Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей.
- 2.2.5. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.
- 2.2.6. Специалисты, включенные в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии.

Организация деятельности школьного психолого-медико-педагогического консилиума.

- 3.1. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей).

Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в образовательном учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

- 3.2. Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.
- 3.3. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.
- 3.4. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.
- 3.5. При отсутствии в данном образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ППК).

Порядок подготовки и проведения ППк.

- 4.1. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

- 4.2. Периодичность проведения ППк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии. Плановые ППк проводятся не реже одного раза в четверть (квартал).
- 4.3. Председатель ППк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ППк.
- 4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк.
- 4.5. На заседании ППк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ППк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ППк.
- 4.6. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.
- 4.7. При направлении ребенка на психолого-медико-педагогическую комиссию (ППК) копии коллегиального заключения школьного ППк, заключения специалистов прилагаются. В другие учреждения и организации заключения специалистов, коллегиальное заключение школьного ППк могут направляться только по официальному запросу.

О формах учета деятельности специалистов ППк.

- Журнал записи детей на ППк.
- График плановых заседаний ППк.
- Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ППк –

| п | Дата, время | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения (число, месяц, год) | пол | Инициатор обращения | Повод обращения | График консультирования специалистами |
|---|-------------|----------------|-----------------------------------|-----|---------------------|-----------------|---------------------------------------|
| | | | | | | | |

- Карта (папка) развития обучающегося, воспитанника:

| Дата, время | Ф.И.О. ребенка | Возраст (год, месяц рождения) | пол | проблема | Заключение специалиста или коллегиальное заключение ППк | рекомендации | Спе или ППк |
|-------------|----------------|-------------------------------|-----|----------|---|--------------|-------------|
| | | | | | | | |

- Основные блоки, карты:

1. «Вкладыши»:

- педагогическая характеристика;
- выписка из истории развития (анамнез ребенка).

2. Документация специалистов ППк (согласно утвержденным формам):

- заключения специалистов ППк;
- коллегиальное заключение ППк;
- дневник динамического наблюдения с фиксацией:
 - времени и условий возникновения проблемы;
 - мер, предпринятых до обращения в ППк, и их эффективности;
 - сведений о реализации и эффективности рекомендаций ППк.