

МУ «Отдел образования Курчалоевского
района»

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение**

**«БАЧИ-ЮРТОВСКАЯ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №5»**

(МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №5»)

У. Духигова ул., 77, с. Бачи-Юрт,
Курчалоевский район, Чеченская Республика, 366316;
тел.: (928) 781-84-82; e-mail: bachi-yurt-5@mail.ru;
<http://www.bachi-yurt5.edu95.ru>;
ОКПО 03309287; ОГРН 1082032001270;
ИНН/КПП 2006006348/200601001

МУ «Курчалойн кӀоштан дешаран урхалла»

**Муниципальни бюджетни
юкӀара дешаран учреждени**

**«№5 ЙОЛУ БАЧИ-ЮРТАРА
ЮККЪЕРА ШКОЛА»
(МБЮУ «№5 йолу Бачи-Юртар ЮШ»)**

У. Дугуевнур., 77, Бачи-Юрт,
Курчалойн кӀошт, Нохчийн Республика, 366316;
тел.: (928) 781-84-82; e-mail: bachi-yurt-5@mail.ru;
<http://www.bachi-yurt5.edu95.ru>;
ОКПО 03309287; ОГРН 1082032001270;
ИНН/КПП 2006006348/200601001

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

«28» 08 2024г.

№ 49-08

с. Бачи-Юрт

Об организации питания школьников в 2024-2025 учебном году

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", на основании письма Департамента образования №753/09-45 от 10.07.2020г., письма Министерства образования и науки Чеченской Республики №1265/07-43 от 30.06.2020г., в соответствии с методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций 2.4 0179-20, Положением об организации питания учащихся, в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание школьников 1-4 классов на период 2024-2025 учебный год;

2. Назначить ответственной за организацию питания школьников заместителя директора по УВР начальных классов Каимову Х.И.

Каимовой Х.И. делегировать следующее:

- в срок до 02.09.2024. подготовить нормативную документацию по организации питания;

- строгое соблюдение норм СанПин при организации питания;

- доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях;

- контролировать реализацию десятидневного меню;

- вести тематический мониторинг процесса организации питания в школе;

- ежеквартальные отчеты по выполнению питания.

3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд, путем создания комиссии в следующем составе:

- Каимова Х.И заместитель по УВР начальных классов;
- Эдилсултанова Т.Э. - педагог-психолог;
- Эсуева Д.С-Э.-старшая по пищеблоку;
- Каимов Д.Д - завхоз
- Турпалханова М.У – представитель родительского комитета.

4. Повара Джамалову А.Д. назначить ответственной за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- контроль над качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;

- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;

- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- контроль над входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке.

5. Категорически запретить заведующей столовой использование продуктов питания без сертификата качества.

6. Классным руководителям 1-4 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвященной рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся классов;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи обучающихся;
- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся в верхней одежде;
- назначить дежурных, следящих за уборкой столов учащимися после приема ими пищи, за соблюдением дисциплины.

7. Завхозу Каимову Д.Д, обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный ремонт.

8. Утвердить график смены кипяченной воды (приложение №1).

9. Утвердить программу производственного контроля на 2024-2025 учебный год (приложение №2).

10. Утвердить график дежурств учителей в столовой (приложение №3).

11. Утвердить дорожную карту по совершенствованию организации качественного горячего питания учащихся и план по реализации дорожной карты (приложение №4).

12. Определить список обучающихся обеспеченными льготным питанием (приложение №5).

13. График питания обучающихся 1-4 классов (приложение №6)
14. При приготовлении блюд соблюдать утвержденное десятидневное меню (приказ от 31.08.2024 № 69/2-од).
15. Заместителю по информатизации Абубакарову Р.С, своевременно размещать информацию о питании на официальном сайте школы.
16. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР начальных классов Каимову Х.И .
17. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

Каимова Х.И _____
Эдилсултанова Т.Э _____
Эсуева Д.С-Э _____
Турпалханова М.У _____
Джамалова А.Д _____
Абубакаров Р.С _____
Каимов Д.Д _____

Директор



У.С.Ибрагимов