



МУ «Отдел образования Курчалоевского района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«БАЧИ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №5»
(МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №5»)
МУ «Курчалойн кюштан дешаран дакъа»
Муниципални бюджетан йукъардешаран хьукмат
«БАЪЧИ-ЮЪРТАРА ЙУКЪБЕРА №5 ЙОЛУ ИШКОЛ»
(МБЙУХЪ «Баъчи-Юъртара ЙУШ»)

ПРИКАЗ

15 февраля 2024 г.

№ 06-од

с. Бачи-Юрт

Об организации и проведении дополнительных каникул в 1-х классах

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения от 28.08.2021 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением главного санитарного врача от 28.09.2021 № 28, уставом МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №5», календарным учебным графиком начального общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить обучающимся 1-х классов дополнительные каникулы в количестве

7 календарных дней с 19.02.2024 по 25.02.2025 включительно.

2. Каимовой Х.И., заместителю директора по учебно-воспитательной работе начальных классов:

2.1 довести информацию о сроках дополнительных каникул до учителей начальных классов;

3. Классным руководителям 1-х классов:

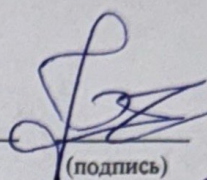
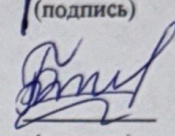
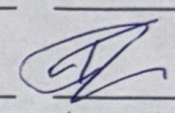
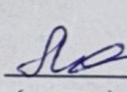
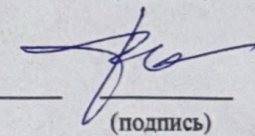
3.1. довести информацию о сроках дополнительных каникул до родителей (законных представителей) обучающихся;

3.2. провести воспитательное мероприятие по безопасному поведению на дорогах и в общественных местах.

4. Юсупову Л-А. У., техническому специалисту, ответственному за размещение информации на официальном сайте МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №5», разместить данный приказ в течение *трех* рабочих дней со дня издания.

5. Контроль исполнения приказа *оставляю за собой*.

С приказом ознакомлен(ы):

<u>Заместитель директора по УВР Н/Ш</u>	<u>Каимова Х.И.</u>		<u>15.02.2024</u>
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
<u>Учитель начальных классов</u>	<u>Раисова Б.М.</u>		<u>15.02.2024</u>
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
<u>Учитель начальных классов</u>	<u>Тимиргуриева В.Ж</u>		<u>15.02.2024</u>
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
<u>Учитель начальных классов</u>	<u>Юсупова Л.У.</u>		<u>15.02.2024</u>
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
<u>Технический специалист</u>	<u>Юсупов Л-А. У.</u>		<u>15.02.2024</u>
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)

Директор:

У.С.Ибрагимов

(Ф. И. О.)

