

МУ «Отдел образования Курчалоевского района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«БАЧИ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №5»  
(МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №5»)  
МУ «Курчалойн кӀоштан дешаран урхалла»  
Муниципални бюджетни юкӀара дешаран учреждени  
«№5 йОЛУ БАЧИ-ЮРТАРА ЮККЪЕРА ШКОЛА»  
(МБЮУ «№5 йолу Бачи-Юртару ЮШ»)

## ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

17 октября 2024

№ 99-од

с. Бачи-Юрт

### Об утверждении локального акта

В рамках исполнения части 5 статьи 67, пункта 15 части 9 статьи 34 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ с изменениями от 8 августа 2024 года, статьи 17.1 Закона Чеченской Республики от 30 октября 2014 года №37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике», Постановления Правительства Чеченской Республики от 09 сентября 2024 года № 202, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года №370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», на основании приказа МУ «Отдел образования Курчалоевского района» №65-од от 17.09.2024 г., приказа №75-од от 14.10.2024 г, протокола внепланового педагогического совета №1/1 от 15.10.2024 г, в целях регулирования образовательных отношений

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальные акты МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №5»:
  - 1.1. Положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №5» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (*приложение 1*).
  - 1.2. Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (*приложение 2*)
2. Соответствующие локальные акты предыдущей редакции считать утратившим силу.

3. Р.С.Абубакарову, заместителю директора по ИКТ, разместить локальные акты на сайт школы в срок до 19.10.2024.
4. А.С.Джамалдинову, заместителю директора по УВР, ознакомить педагогических работников с локальными актами в срок до 19.10.2024.
5. Педагогическим работникам применять в работе утвержденные локальные акты.
6. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР А.С.Джамалдинова.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

Р.С.Абубакаров

А.С.Джамалдинова.

Директор

У.С.Ибрагимов

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БАЧИ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №5»**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом школы  
Протокол №2 от 17.10.2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
МБОУ «Бачи-Юртовская СШ№5»  
17.10.2024 г. № 99-од

**СОГЛАСОВАНО**

с Советом школы  
Протокол №2 от 17.10.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе  
в МБОУ «Бачи-Юртовская СШ№5» для получения основного общего и  
среднего общего образования с углубленным изучением отдельных  
учебных предметов или для профильного обучения**

1. Настоящее Положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «Бачи-Юртовская СШ№5» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года, со статьей 17.1 Закона Чеченской Республики от 30 октября 2014 года №37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике», Приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 30 августа 2023 года, Постановлением Правительства Чеченской Республики от 09 сентября 2024 года № 202 и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
2. Настоящий Порядок определяет порядок и случаи организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «Бачи-Юртовская СШ№5» (далее - образовательные организации) для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор).
3. Участниками индивидуального отбора являются граждане, имеющие право на получение основного общего и среднего общего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - обучающиеся).
4. Индивидуальный отбор образовательной организацией проводится в целях получения обучающимися основного общего и среднего общего образования в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильным обучением (за исключением универсального профиля обучения) (далее - углубленное изучение предметов или профильное обучение). Индивидуальный отбор проводится образовательной организацией при формировании классов с углубленным изучением предметов или профильным обучением и (или) на свободные места в функционирующие в образовательной организации классы с

углубленным изучением предметов или профильным обучением. Индивидуальный отбор проводится с учетом образовательных интересов и потребностей обучающихся. Порядок и сроки изучения образовательных интересов и потребностей обучающихся при организации индивидуального отбора определяются распорядительным актом образовательной организации. При формировании классов с углубленным изучением предметов или профильным обучением по результатам индивидуального отбора образовательная организация обязана обеспечить реализацию прав на получение основного общего и среднего общего образования обучающихся, проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация, а также обучающихся указанной образовательной организации, не проживающих на территории, закрепленной за такой образовательной организацией.

5. Индивидуальный отбор обучающихся организуется при приеме в образовательную организацию, переводе внутри образовательной организации или переводе из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в следующих случаях: в новом учебном году - во вновь создаваемых классах с углубленным изучением предметов или профильным обучением; в новом учебном году или в текущем учебном году - в функционирующие классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением на свободные места.

6. Форма, содержание и система оценивания при организации индивидуального отбора по критериям индивидуального отбора, предусмотренным пунктом 29 настоящего Порядка, определяются распорядительным актом образовательной организации.

7. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме в образовательную организацию, переводе внутри образовательной организации или переводе из другой образовательной организации проводится в сроки, определяемые локальным нормативным актом образовательной организации в следующих случаях:

в новом учебном году во вновь создаваемые классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением для получения основного общего образования - не ранее утверждения образовательной организацией итоговых оценок за текущий учебный год и не позднее чем за 20 календарных дней до начала нового учебного года;

в новом учебном году во вновь создаваемые классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением для получения среднего общего образования - не ранее утверждения результатов государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования и не позднее чем за 20 календарных дней до начала нового учебного года;

в текущем учебном году в функционирующие классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением на свободные места - в сроки, устанавливаемые образовательной организацией самостоятельно.

8. Для организации индивидуального отбора локальным нормативным актом образовательной организации создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии (далее - комиссии), формирование которых осуществляется до начала проведения индивидуального отбора.

9. Приемная комиссия образовательной организации создается с целью организации административных процедур, обеспечивающих проведение индивидуального отбора, включая: рассмотрение документов, представленных участниками индивидуального отбора на участие в индивидуальном отборе, формирование списка участников, допущенных к участию в индивидуальном отборе или формирование списка участников, которым отказано в допуске к индивидуальному отбору, формирование рейтинга участников индивидуального отбора, формирование списка участников индивидуального отбора, рекомендованных к зачислению в класс с углубленным изучением предметов или профильным обучением по итогам индивидуального отбора.

10. Предметные комиссии образовательной организации создаются в целях организации и проведения вступительных испытаний, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка.

11. Конфликтная комиссия образовательной организации создается в целях рассмотрения апелляционных жалоб участников индивидуального отбора или их уполномоченных

представителей о несогласии с результатами вступительных испытаний.

12. Комиссии состоят из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии. Составы комиссий формируются из числа руководящих и педагогических работников образовательной организации, а также представителей коллегиальных органов управления образовательной организацией.

В составы предметных, конфликтных комиссий образовательной организации включаются педагогические работники образовательной организации, осуществляющие обучение по предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне. Члены предметных комиссий образовательной организации не могут входить в состав конфликтной комиссии. Не допускается включение в состав комиссий родителей (иных законных представителей) обучающихся, участвующих в индивидуальном отборе.

13. Работа комиссий осуществляется в форме заседаний. Решения комиссий оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссий. Численный и персональный состав комиссий, порядок организации работы комиссий устанавливаются образовательной организацией.

14. В целях информирования обучающихся, родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об организации индивидуального отбора в новом учебном году ежегодно не позднее 1 марта текущего учебного года государственная образовательная организация направляет в Министерство образования и науки Чеченской Республики (далее - Министерство), а муниципальная образовательная организация направляет в исполнительно-распорядительный орган муниципального района или городского округа Чеченской Республики (далее — орган местного самоуправления), осуществляющий муниципальное управление в сфере образования, информацию о перечне функционирующих и (или) планируемых к открытию в новом учебном году классов с углубленным изучением предметов или профильным обучением и намерении осуществлять индивидуальный отбор обучающихся для обучения в указанных классах.

15. Министерство, органы местного самоуправления размещают на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальные сайты Министерства, органов местного самоуправления) ежегодно не позднее 15 марта текущего учебного года перечень подведомственных образовательных организаций, осуществляющих индивидуальный отбор обучающихся для обучения в функционирующих и (или) планируемых к открытию в новом учебном году классах с углубленным изучением предметов или профильным обучением (далее - перечень).

16. Образовательная организация, включенная в перечень, в течение 10 календарных дней с момента его размещения на официальных сайтах Министерства, органов местного самоуправления размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» предварительную информацию об организации индивидуального отбора, содержащую следующие сведения:

перечень функционирующих и (или) планируемых к открытию классов с углубленным изучением предметов или профильным обучением; перечень предметов, которые планируется изучать на углубленном уровне; количество мест в функционирующих и (или) планируемых к открытию классов с углубленным изучением предметов или профильным обучением; процедуру и планируемые сроки проведения индивидуального отбора;

образец заявления об участии в индивидуальном отборе при приеме либо переводе в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования в классах с углубленным изучением предметов или профильным обучением (далее - заявление);

планируемый перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания при организации индивидуального отбора;

перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при проведении индивидуального отбора;

форма, содержание и система оценивания при организации проведения индивидуального отбора, порядок подачи апелляций в конфликтную комиссию образовательной организации в

случае несогласия с результатами вступительных испытаний.

**17.** Образовательная организация размещает для обучающихся и родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на своем информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении индивидуального отбора не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

**18.** В извещении о проведении индивидуального отбора указывается следующая информация: сроки проведения индивидуального отбора; перечень функционирующих и (или) планируемых к открытию классов с углубленным изучением предметов или профильным обучением; количество свободных мест в функционирующих и (или) вновь создаваемых классах с углубленным изучением предметов или профильным обучением, для приема в которые проводится индивидуальный отбор; перечень предметов, которые планируется изучать на углубленном уровне; процедура проведения индивидуального отбора; образец заявления по форме согласно приложению к настоящему Порядку; дата начала и окончания приема заявлений; форма, содержание и система оценивания при организации индивидуального отбора, порядок подачи апелляций в конфликтную комиссию образовательной организации в случае несогласия с результатами вступительных испытаний; перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания; перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при проведении индивидуального отбора.

**19.** Для участия в индивидуальном отборе один из родителей (иных законных представителей) обучающегося, либо обучающийся после получения основного общего образования или после достижения им возраста 18 лет, или в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (далее - заявитель), либо уполномоченный заявителем на основании доверенности представитель (далее - представитель по доверенности) обращаются в образовательную организацию с заявлением по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

**20.** К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (копия свидетельства о рождении - в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

2) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при наличии такой регистрации;

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе родителя (иного законного представителя) обучающегося, его представителя по доверенности);

4) копия свидетельства о рождении обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе родителя обучающегося, его представителя по доверенности для подтверждения правового статуса родителя обучающегося, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность обучающегося, в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

5) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (за исключением родителя) обучающегося (копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье) (представляется в случае обращения на участие в

индивидуальном отборе законного представителя (за исключением родителя) обучающегося, его представителя по доверенности);

б) копия документа, подтверждающего получение основного общего образования (в случае индивидуального отбора на обучение по образовательным программам среднего общего образования);

7) копия документа, подтверждающего приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, его представителя по доверенности); копия свидетельства о заключении брака обучающимся (копия свидетельства о заключении брака обучающимся, выданного компетентными органами иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык); копия решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным); копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

8) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности, и копия доверенности, подтверждающей его полномочия на осуществление действий от имени обучающегося, приобретшего полную дееспособность до достижения совершеннолетия, одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе представителя по доверенности);

9) копии документов, содержащие информацию об итоговых оценках обучающегося по всем учебным предметам учебного плана за предыдущий учебный год (представляются заявителем (представителем по доверенности) на обучающегося из другой образовательной организации);

10) копии документов, содержащие информацию о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии), для участников индивидуального отбора при приеме или переводе в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего общего образования (представляются заявителем (представителем по доверенности) на обучающегося из другой образовательной организации);

11) копии документов, подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио) (при наличии).

21. Лица, имеющие право на зачисление в образовательную организацию в классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением без учета критериев, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, одновременно с заявлением и документами, указанными в подпунктах 1-8 пункта 19 настоящего Порядка, представляют следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих достижения (призовые места) на региональном, заключительном этапах всероссийской олимпиады школьников по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне;

2) копии документов, подтверждающих, достижения (призовые места) на заключительном этапе олимпиад 1-го уровня из перечня олимпиад школьников, утверждаемого уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствующей сфере деятельности, по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне;

3) копии документов, подтверждающих членство в сборных командах Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по предметам и сформированных в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне.

22. Документы, указанные в пунктах 19, 20 настоящего Порядка, представляются заявителем

(представителем по доверенности) в письменной форме лично в образовательную организацию либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в адрес образовательной организации, либо направляются в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты образовательной организации.

**23.** В случае направления документов, указанных в пунктах 19, 20 настоящего Порядка, в электронной форме электронный документ (пакет электронных документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

**24.** В случае представления документов, указанных в пунктах 19, 20 настоящего Порядка, заявителем (представителем по доверенности) лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в пунктах 19, 20 настоящего Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю (представителю по доверенности). В случае направления документов, указанных в пунктах 19, 20 настоящего Порядка, почтовым отправлением или по электронной почте, направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

**25.** Образовательная организация регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 19, 20 настоящего Порядка, в день его поступления от заявителя (представителя по доверенности) и на следующий день после регистрации передает их в приемную комиссию образовательной организации.

В случае поступления заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 19, 20 настоящего Порядка, в электронной форме в нерабочее время, в том числе в выходной или нерабочий праздничный день, его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления с прилагаемыми к нему документами в электронной форме.

**26.** При поступлении в электронной форме документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, образовательная организация в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 19, 20 настоящего Порядка, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы (пакет электронных документов), предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы (пакет электронных документов), образовательная организация в срок не позднее 3 дней со дня завершения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю (представителю по доверенности), уведомление в электронной форме о принятом решении с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью образовательной организации и направляется по адресу электронной почты заявителя (представителя по доверенности).

После получения уведомления заявитель (представитель по доверенности), вправе повторно обратиться с заявлением и документами, указанными в пунктах 19, 20 настоящего Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в

приеме к рассмотрению первичного заявления и документов, указанных в пунктах 19, 20 настоящего Порядка.

**27.** Приемная комиссия образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 19, 20 настоящего Порядка, формирует список участников, допущенных к индивидуальному отбору, и список участников, которым отказано в допуске к индивидуальному отбору с указанием оснований для отказа, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, и представляет их руководителю образовательной организации для утверждения.

**28.** Образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня утверждения списка участников, допущенных к индивидуальному отбору, и списка участников, которым отказано в допуске к индивидуальному отбору, направляет заявителю (представителю по доверенности) уведомление о допуске к индивидуальному отбору или об отказе в допуске к индивидуальному отбору способом, указанным в заявлении. В уведомлении об отказе в допуске к индивидуальному отбору указываются основания для отказа и порядок обжалования принятого решения.

**29.** Основаниями для отказа в допуске к участию в индивидуальном отборе являются:

1) непредставление документов, указанных в пунктах 19,20

настоящего Порядка, или их представление не в полном объеме;

2) несоответствие документов, указанных в пунктах 19, 20 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пунктах 22, 23 Порядка, а также нарушение срока приема заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 19, 20 настоящего Порядка, установленного образовательной организацией;

3) обучающийся не соответствует требованиям пункта 2 настоящего Порядка;

4) выявление факта представления заявителем (представителем по доверенности) документов, содержащих недостоверные сведения.

Отказ в допуске к индивидуальному отбору не лишает заявителей (представителей по доверенности) права вновь обратиться в образовательную организацию с заявлением с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 19, 20 настоящего Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в допуске к индивидуальному отбору, в пределах срока приема заявлений, установленного образовательной организацией.

**30.** Индивидуальный отбор осуществляется по следующим критериям:

итоговые оценки обучающегося по всем учебным предметам учебного

плана за предыдущий учебный год;

результаты вступительных испытаний;

индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио).

**31.** Право на участие в индивидуальном отборе без учета критериев для осуществления индивидуального отбора, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, имеют:

1) победители, призеры регионального и (или) заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне;

2) победители, призеры заключительного этапа олимпиад 1-го уровня из перечня олимпиад школьников, утверждаемого уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствующей сфере деятельности, по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне;

3) члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по предметам и сформированных в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне.

**32.** Вступительные испытания при индивидуальном отборе проводятся предметными комиссиями образовательной организации по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне.

Результаты вступительных испытаний при индивидуальном отборе в срок не позднее 7 рабочих

дней после проведения вступительных испытаний при индивидуальном отборе передаются в приемную комиссию образовательной организации.

При организации индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в качестве вступительных испытаний засчитываются результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии).

**33.** Перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора, определяется образовательной организацией самостоятельно.

**34.** Приемная комиссия образовательной организации в срок не позднее 7 рабочих дней обеспечивает перевод оценок (баллов), получаемых участниками индивидуального отбора по критериям в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка, в рейтинговые баллы в соответствии с установленной образовательной организацией системой оценивания при организации индивидуального отбора.

**35.** После перевода оценок (баллов), получаемых участниками индивидуального отбора по критериям в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка, в рейтинговые баллы приемная комиссия образовательной организации в срок не позднее 2 рабочих дней формирует рейтинговый список участников индивидуального отбора.

Лица, обладающие правом на участие в индивидуальном отборе без учета критериев для осуществления индивидуального отбора, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, включаются в рейтинговый список участников индивидуального отбора и вносятся в список на первые позиции с указанием соответствующей информации.

Участники индивидуального отбора вносятся в рейтинговый список по мере убывания сумм набранных ими рейтинговых баллов. Рейтинговый список оформляется протоколом заседания приемной комиссии образовательной организации.

При равенстве сумм рейтинговых баллов участники индивидуального отбора, пользующиеся преимущественным правом приема в государственные и муниципальные общеобразовательные организации в соответствии с частью 6 статьи 86 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включаются в рейтинговый список на позицию выше участника, имеющего равные с ним баллы.

При равенстве общей суммы баллов рейтинга у двух и более участников индивидуального отбора, участники индивидуального отбора вносятся в рейтинговый список с учетом времени и даты регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 19, 20 настоящего Порядка.

Рейтинговый список доводится образовательной организацией до сведения заявителей (представителей по доверенности) путем размещения на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в день оформления протокола заседания приемной комиссии образовательной организации.

**36.** Зачисление в классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением предметов (далее - зачисление) осуществляется на основании протокола заседания приемной комиссии образовательной организации по результатам индивидуального отбора в направлении от начала к концу рейтингового списка в соответствии с количеством свободных мест в классах с углубленным изучением предметов или профильным обучением.

Зачисление осуществляется не позднее 5 календарных дней после дня оформления протокола заседания приемной комиссии образовательной организации распорядительным актом образовательной организации в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 года № 240, а также в порядке, установленном правилами приема в соответствующую образовательную организацию.

37. Участие в индивидуальном отборе не служит основанием для отчисления обучающегося из образовательной организации. В случае если по итогам индивидуального отбора обучающийся образовательной организации (выпускник 9 класса, ранее обучавшийся в образовательной организации) не был зачислен в класс с углубленным изучением предметов или профильным обучением для получения основного общего или среднего общего образования с углубленным изучением предметов, указанная образовательная организация обеспечивает продолжение его обучения:

на уровне основного общего образования - в классах без углубленного изучения предметов (профильного обучения) или на основе индивидуального учебного плана без углубленного изучения предметов;

на уровне среднего общего образования - в классах с универсальным профилем обучения или обучение на основе индивидуального учебного плана, при этом образовательная организация в обоих случаях самостоятельно выбирает не менее 2 учебных предметов, изучаемых на углубленном уровне.



3 ) \_\_\_\_\_ ;  
4 ) \_\_\_\_\_ ;

среднего общего образования в \_\_\_\_\_ классе для профильного обучения:

1) \_\_\_\_\_ ;  
2) \_\_\_\_\_ ;  
3 ) \_\_\_\_\_ ;  
4 ) \_\_\_\_\_ .

2. Лица, к которым относится претендент на участие в индивидуальном отборе (нужное отметить знаком «V»):

лицо, обладающее правом на зачисление в образовательные организации в классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением на основании индивидуального отбора, осуществляемого по критериям, указанным в пункте 29 Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Чеченской Республики для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утверждаемого Правительством Чеченской Республики (далее - Порядок);

лицо, обладающее правом на зачисление в образовательные организации в классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением на основании индивидуального отбора без учета критериев для осуществления индивидуального отбора, указанных в пункте 29 Порядка;

лицо, обладающее правом на зачисление в образовательные организации в классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением на основании индивидуального отбора, пользующиеся преимущественным правом приема в государственные и муниципальные образовательные организации в соответствии с частью 6 статьи 86 Федерального закона от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Сведения о родителе (ином законном представителе) участника индивидуального отбора (2):

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)(дата рождения) (адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

4. Сведения о представителе по доверенности (3):

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)(дата рождения)(адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа; наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

5. Уведомление о допуске или об отказе в допуске к индивидуальному отбору (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу
	по адресу электронной почты

С Порядком ознакомлен(а). Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (иного законного представителя) участника индивидуального отбора либо участника индивидуального

**отбора в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия  
(далее - заявитель)**

в лице представителя заявителя по доверенности (если заявитель действует  
через представителя по доверенности): \_\_\_\_\_?  
\_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_ я \_\_\_\_\_?

**(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) представителя по доверенности)**  
руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных  
данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем  
заявлении, а также в документах, представленных с настоящим заявлением.

К заявлению прилагаются документы (копии документов) на \_\_\_\_\_  
листах.

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ года  
(подпись) (расшифровка подписи)

(1) Заявителем в соответствии с пунктом .18 Порядка является один из родителей  
(иных законных представителей) участника индивидуального отбора либо участник  
индивидуального отбора после получения основного общего образования, или после  
достижения им возраста 18 лет, или в случае приобретения им полной дееспособности до  
достижения совершеннолетия.

(2) Заполняется в случаях обращения родителя (иного законного представителя)  
обучающегося.

(3) Заполняется в случаях обращения представителя по доверенности.  
Х .....

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Документы в количестве \_\_\_\_\_ штук на \_\_\_\_\_ листах принял:

Дата \_\_\_\_\_

Ф.И.О. специалиста \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ Подпис \_\_\_\_\_ специалиста

*Приложение 2*

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БАЧИ-ЮРТОВСКАЯ СШ №5»**

## **ПРИНЯТО**

Педагогическим советом школы  
Протокол №2 от 17.10.2024 г.

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
МБОУ «Бачи-Юртовская СШ№5»  
17.10.2024 г. № 99-од

## **СОГЛАСОВАНО**

с Советом школы  
Протокол №2 от 17.10.2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в образовательную организацию (далее - правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее - Порядок приема в школу) (С изменениями и дополнениями от 8 октября 2021 г., 30 августа 2022 г., 23 января, 30 августа 2023 г.), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, Приказом Минпросвещения от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Минпросвещения от 30 августа 2022 года №784, Постановлением Правительства Чеченской Республики от 09.09.2024 №202 и Уставом ОО (далее - школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее - ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) и дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее - закрепленная территория).

## **2. Организация приема на обучение**

2.1. Школа размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями в течение 10

календарных дней с момента его издания.

2.2. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Во внеочередном порядке предоставляются места детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей .

В первоочередном порядке также предоставляются места детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" , детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции , и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации" .

2.5. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в школу, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.10. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)20<sup>1</sup> (далее - ЕНГУ) информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.11. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.3 и 2.4 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.12. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.13. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.14. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

2.15. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- распорядительный акт МУ «Отдел образования Курчалоевского района» о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта МУ «Отдел образования Курчалоевского района» о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

### **3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам**

3.1. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка, в том числе

чеченского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

3.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.5. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.6. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или

поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)

ребенка; адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей)

(законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)

(законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема; о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе чеченского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка

республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.6. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную

организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.11. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных .

3.12. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

3.13. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.10. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 3 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

#### **4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам**

4.1. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме (приложение 1).

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети интернет.

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в пп. 4.3.-4.4. подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте школы, через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором школы.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело ученика;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учеников.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей

(законных представителей) несовершеннолетнего.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

4.15. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.16. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.17. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

4.18. На каждого ребенка, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

## **5. Особенности приема на обучение по программе с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения основного общего и среднего общего образования**

5.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (естественно-научный, универсальный) по возможности школы с учетом запросов родителей (законных представителей) и совершеннолетних обучающихся.

5.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Постановлением Правительства Чеченской Республики от 9 сентября 2024 г. № 202 "Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения".

5.3. Участниками индивидуального отбора являются граждане, имеющие право на получение среднего общего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - обучающиеся).

5.4. Индивидуальный отбор образовательной организацией проводится в целях получения обучающимися среднего общего образования в классах с профильным обучением (за исключением универсального профиля обучения) (далее - углубленное изучение предметов или профильное обучение). Индивидуальный отбор проводится образовательной организацией при формировании классов с профильным обучением. Индивидуальный отбор проводится с учетом образовательных интересов и потребностей обучающихся. Порядок и сроки изучения образовательных интересов и потребностей обучающихся при организации индивидуального отбора определяются распорядительным актом образовательной организации. При формировании классов с профильным обучением по результатам индивидуального отбора образовательная организация обеспечивает реализацию прав на получение среднего общего образования обучающихся, проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация, а также обучающихся указанной образовательной организации, не проживающих на территории, закрепленной за такой образовательной организацией.

5.5. Индивидуальный отбор обучающихся организуется при приеме в образовательную

организацию, переводе внутри образовательной организации или переводе из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в следующих случаях:

в новом учебном году - во вновь создаваемых классах с углубленным изучением предметов или профильным обучением;

в новом учебном году или в текущем учебном году - в функционирующие классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением на свободные места.

5.6. Форма, содержание и система оценивания при организации индивидуального отбора по критериям индивидуального отбора определяются распорядительным актом образовательной организации.

5.7. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме в образовательную организацию, переводе внутри образовательной организации или переводе из другой образовательной организации проводится в сроки, определяемые локальным нормативным актом образовательной организации в следующих случаях:

в новом учебном году во вновь создаваемые классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением для получения основного общего образования - не ранее утверждения образовательной организацией итоговых оценок за текущий учебный год и не позднее чем за 20 календарных дней до начала нового учебного года;

в новом учебном году во вновь создаваемые классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением для получения среднего общего образования - не ранее утверждения результатов государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования и не позднее чем за 20 календарных дней до начала нового учебного года;

в текущем учебном году в функционирующие классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением на свободные места - в сроки, устанавливаемые образовательной организацией самостоятельно.

5.8. Для организации индивидуального отбора локальным нормативным актом образовательной организации создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии (далее - комиссии), формирование которых осуществляется до начала проведения индивидуального отбора.

5.9. Приемная комиссия образовательной организации создается с целью организации административных процедур, обеспечивающих проведение индивидуального отбора, включая: рассмотрение документов, представленных участниками индивидуального отбора на участие в индивидуальном отборе, формирование списка участников, допущенных к участию в индивидуальном отборе или формирование списка участников, которым отказано в допуске к индивидуальному отбору, формирование рейтинга участников индивидуального отбора, формирование списка участников индивидуального отбора, рекомендованных к зачислению в класс с углубленным изучением предметов или профильным обучением по итогам индивидуального отбора.

5.10. Предметные комиссии образовательной организации создаются в целях организации и проведения вступительных испытаний.

5.11. Конфликтная комиссия образовательной организации создается в целях рассмотрения апелляционных жалоб участников индивидуального отбора или их уполномоченных представителей о несогласии с результатами вступительных испытаний.

5.12. Комиссии состоят из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии. Составы комиссий формируются из числа руководящих и педагогических работников образовательной организации, а также представителей коллегиальных органов управления образовательной организацией. В составы предметных, конфликтных комиссий образовательной организации включаются педагогические работники образовательной организации, осуществляющие обучение по предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне. Члены предметных комиссий образовательной организации не могут входить в состав конфликтной комиссии. Не допускается включение в состав комиссий родителей (иных законных представителей) обучающихся, участвующих в индивидуальном отборе.

5.13. Работа комиссий осуществляется в форме заседаний. Решения комиссий оформляются

протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссий.

5.14. В целях информирования обучающихся, родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об организации индивидуального отбора в новом учебном году ежегодно не позднее 1 марта текущего учебного года ОО направляет в МУ «Отдел образования Курчалоевского района» информацию о перечне функционирующих и (или) планируемых к открытию в новом учебном году классов с углубленным изучением предметов или профильным обучением и намерении осуществлять индивидуальный отбор обучающихся для обучения в указанных классах.

5.15. Образовательная организация, в течение 10 календарных дней с момента его размещения на официальном сайте МУ «Отдел образования Курчалоевского района» размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предварительную информацию об организации индивидуального отбора, содержащую следующие сведения:

перечень функционирующих и (или) планируемых к открытию классов с углубленным изучением предметов или профильным обучением;

перечень предметов, которые планируется изучать на углубленном уровне; количество мест в функционирующих и (или) планируемых к открытию классов с углубленным изучением предметов или профильным обучением; процедуру и планируемые сроки проведения индивидуального отбора;

образец заявления об участии в индивидуальном отборе при приеме либо переводе в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования в классах с углубленным изучением предметов или профильным обучением (далее

- заявление);

планируемый перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания при организации индивидуального отбора;

перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при проведении индивидуального отбора;

форма, содержание и система оценивания при организации проведения индивидуального отбора, порядок подачи апелляций в конфликтную комиссию образовательной организации в случае несогласия с результатами вступительных испытаний.

5.16. Образовательная организация размещает для обучающихся и родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на своем информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении индивидуального отбора не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

5.17. В извещении о проведении индивидуального отбора указывается следующая информация: сроки проведения индивидуального отбора;

перечень функционирующих и (или) планируемых к открытию классов с углубленным изучением предметов или профильным обучением;

количество свободных мест в функционирующих и (или) вновь создаваемых классах с углубленным изучением предметов или профильным обучением, для приема в которые проводится индивидуальный отбор;

перечень предметов, которые планируется изучать на углубленном уровне; процедура проведения индивидуального отбора;

образец заявления по форме согласно приложению к настоящему

Порядку; дата начала и окончания приема заявлений;

форма, содержание и система оценивания при организации индивидуального отбора, порядок подачи апелляций в конфликтную комиссию образовательной организации в случае несогласия с результатами вступительных испытаний;

перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания;

перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при проведении индивидуального отбора.

5.18. Для участия в индивидуальном отборе один из родителей (иных законных представителей) обучающегося, либо обучающийся после получения основного общего образования или после достижения им возраста 18 лет, или в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (далее - заявитель), либо уполномоченный заявителем на основании доверенности представитель (далее - представитель по доверенности) обращаются в образовательную организацию с заявлением по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

5.19. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (копия свидетельства о рождении - в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;

копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

2) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при наличии такой регистрации;

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе родителя (иного законного представителя) обучающегося, его представителя по доверенности);

4) копия свидетельства о рождении обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе родителя обучающегося, его представителя по доверенности для подтверждения правового статуса родителя обучающегося, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность обучающегося, в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

5) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (за исключением родителя) обучающегося (копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье) (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе законного представителя (за исключением родителя) обучающегося, его представителя по доверенности);

6) копия документа, подтверждающего получение основного общего образования (в случае индивидуального отбора на обучение по образовательным программам среднего общего образования);

7) копия документа, подтверждающего приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, его представителя по доверенности): копия свидетельства о заключении брака обучающимся (копия свидетельства о заключении брака обучающимся, выданного компетентными органами иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык); копия решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным); копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

8) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности, и копия доверенности, подтверждающей его полномочия на осуществление действий от имени обучающегося, приобретшего полную дееспособность до достижения совершеннолетия, одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося (представляется в случае обращения на

участие в индивидуальном отборе представителя по доверенности);

9) копии документов, содержащие информацию об итоговых оценках обучающегося по всем учебным предметам учебного плана за предыдущий учебный год (представляются заявителем (представителем по доверенности) на обучающегося из другой образовательной организации);

10) копии документов, содержащие информацию о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии), для участников индивидуального отбора при приеме или переводе в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего общего образования (представляются заявителем (представителем по доверенности) на обучающегося из другой образовательной организации);

11) копии документов, подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио) (при наличии).

5.20. Лица, имеющие право на зачисление в образовательную организацию в классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением без учета критериев, одновременно с заявлением и документами, указанными в подпунктах 1-8 пункта 5.19 настоящего Порядка, представляют следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих достижения (призовые места) на региональном, заключительном этапах всероссийской олимпиады школьников по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне;

2) копии документов, подтверждающих достижения (призовые места) на заключительном этапе олимпиад 1 -го уровня из перечня олимпиад школьников, утверждаемого уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствующей сфере деятельности, по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне;

3) копии документов, подтверждающих членство в сборных командах Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по предметам и сформированных в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне.

5.21. Документы, указанные в пунктах 5.19, 5.20 настоящего Порядка, представляются заявителем (представителем по доверенности) в письменной форме лично в образовательную организацию либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в адрес образовательной организации, либо направляются в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты образовательной организации.

5.22. В случае представления документов, указанных в пунктах 5.19, 5.20 настоящего Порядка, заявителем (представителем по доверенности) лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в пунктах 5.19, 5.20 настоящего Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю (представителю по доверенности).

5.23. Образовательная организация регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 5.19, 5.20 настоящего Порядка, в день его поступления от заявителя (представителя по доверенности) и на следующий день после регистрации передает их в приемную комиссию образовательной организации.

5.24. Приемная комиссия образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 5.19, 5.20 настоящих Правил, формирует список участников, допущенных к индивидуальному отбору, и список участников, которым отказано в допуске к индивидуальному отбору с указанием 5.11 оснований для отказа и представляет их руководителю образовательной организации для

утверждения.

5.25. Образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня утверждения списка участников, допущенных к индивидуальному отбору, и списка участников, которым отказано в допуске к индивидуальному отбору, направляет заявителю (представителю по доверенности) уведомление о допуске к индивидуальному отбору или об отказе в допуске к индивидуальному отбору способом, указанным в заявлении. В уведомлении об отказе в допуске к индивидуальному отбору указываются основания для отказа и порядок обжалования принятого решения.

5.26. Основаниями для отказа в допуске к участию в индивидуальном отборе являются:

- 1) непредставление документов, указанных в пунктах 5.19, 5.20 настоящего Порядка, или их представление не в полном объеме;
- 2) несоответствие документов, указанных в пунктах 5.19, 5.20 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пунктах 22, 23 Порядка, а также нарушение срока приема заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 5.19, 5.20 настоящего Порядка, установленного образовательной организацией;
- 3) обучающийся не соответствует требованиям пункта 2 настоящего Порядка;
- 4) выявление факта представления заявителем (представителем по доверенности) документов, содержащих недостоверные сведения. Отказ в допуске к индивидуальному отбору не лишает заявителей (представителей по доверенности) права вновь обратиться в образовательную организацию с заявлением с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 5.19, 5.20 настоящего Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в допуске к индивидуальному отбору, в пределах срока приема заявлений, установленного образовательной организацией.

5.21. Индивидуальный отбор осуществляется по следующим критериям: итоговые оценки обучающегося по всем учебным предметам учебного плана за предыдущий учебный год; результаты вступительных испытаний; индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио).

5.22. Право на участие в индивидуальном отборе без учета критериев для осуществления индивидуального отбора имеют:

- 1) победители, призеры регионального и (или) заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне;
- 2) победители, призеры заключительного этапа олимпиад 1 -го уровня из перечня олимпиад школьников, утверждаемого уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствующей сфере 12 деятельности, по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне;
- 3) члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по предметам и сформированных в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне.

5.23. Вступительные испытания при индивидуальном отборе проводятся предметными комиссиями образовательной организации по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне. Результаты вступительных испытаний при индивидуальном отборе в срок не позднее 7 рабочих дней после проведения вступительных испытаний при индивидуальном отборе передаются в приемную комиссию образовательной организации. При организации индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в качестве вступительных испытаний засчитываются результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии).

5.24. Перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора, определяется образовательной организацией самостоятельно.

5.24. Приемная комиссия образовательной организации в срок не позднее 7 рабочих дней обеспечивает перевод оценок (баллов), получаемых участниками индивидуального отбора по критериям в рейтинговые баллы в соответствии с установленной образовательной организацией системой оценивания при организации индивидуального отбора.

5.25. После перевода оценок (баллов), получаемых участниками индивидуального отбора по критериям, в рейтинговые баллы приемная комиссия образовательной организации в срок не позднее 2 рабочих дней формирует рейтинговый список участников индивидуального отбора. Лица, обладающие правом на участие в индивидуальном отборе без учета критериев для осуществления индивидуального отбора, включаются в рейтинговый список участников индивидуального отбора и вносятся в список на первые позиции с указанием соответствующей информации. Участники индивидуального отбора вносятся в рейтинговый список по мере убывания сумм набранных ими рейтинговых баллов. Рейтинговый список оформляется протоколом заседания приемной комиссии образовательной организации. При равенстве сумм рейтинговых баллов участники индивидуального отбора, пользующиеся преимущественным правом приема в соответствии с частью 6 статьи 86 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включаются в рейтинговый список на позицию выше участника, имеющего равные с ним баллы. При равенстве общей суммы баллов рейтинга у двух и более участников индивидуального отбора, участники индивидуального отбора вносятся в рейтинговый список с учетом времени и даты регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 5.19, 5.20 настоящих Правил. Рейтинговый список доводится образовательной организацией до сведения заявителей (представителей по доверенности) путем размещения на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в день оформления протокола заседания приемной комиссии образовательной организации.

5.26. Зачисление в классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением предметов (далее - зачисление) осуществляется на основании протокола заседания приемной комиссии образовательной организации по результатам индивидуального отбора в направлении от начала к концу рейтингового списка в соответствии с количеством свободных мест в классах с углубленным изучением предметов или профильным обучением. Зачисление осуществляется не позднее 5 календарных дней после дня оформления протокола заседания приемной комиссии образовательной организации распорядительным актом образовательной организации в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 года № 240, а также в порядке, установленном правилами приема в соответствующую образовательную организацию.

5.27. Участие в индивидуальном отборе не служит основанием для отчисления обучающегося из образовательной организации. В случае если по итогам индивидуального отбора обучающийся образовательной организации (выпускник 9 класса, ранее обучавшийся в образовательной организации) не был зачислен в класс с углубленным изучением предметов или профильным обучением для получения основного общего или среднего общего образования с углубленным изучением предметов, указанная образовательная организация обеспечивает продолжение его обучения: на уровне основного общего образования - в классах без углубленного изучения предметов (профильного обучения) или на основе индивидуального учебного плана без углубленного изучения предметов; на уровне среднего общего образования

- в классах с универсальным профилем обучения или обучение на основе индивидуального

учебного плана, при этом образовательная организация в обоих случаях самостоятельно выбирает не менее 2 учебных предметов, изучаемых на углубленном уровне

